

# Sorgplan Specialskolen Lolland



# Baggrund for sorgplanen

Børnenes skolegang i Specialskolen Lolland er i al almindelighed noget, der bør være fyldt med mulighed for at blive klogere, dygtigere, få venner og i det hele taget have en god hverdag.

Men..... af og til møder børnene kriser og ulykker.

Det kan være barnets bedste ven, det kan være et familiemedlem, en lærer eller barnet selv, der kommer til skade eller bliver dræbt. Det kan også være forældres skilsmisse, forskellige traumatiske oplevelser i hjemmet, på skolen eller andre steder i samfundet.

Den slags hændelser sætter sig uvilkaarligt spor i andre omkring det menneske, der blev skadet eller døde.

Hvordan den enkelte reagerer når en sådan hændelse finder sted, kan være særdeles svært at forudsige. Reaktioner kan afhænge af mange forskellige faktorer som fx personlig tilknytning, hvordan skete skaden, hvor voldsom skaden var osv.

Uanset hvad vil der for langt de fleste mennesker vedkommende komme en eller anden form for reaktion når en hændelse med tilskadekomst eller dødsfald sker.

Reaktioner kan både komme med det samme, såvel som komme efter et stykke tid. Reaktioner kan også vende tilbage – på trods af en forventning om at "man" måtte være kommet videre.

For børns vedkommende kan det til tider være næsten umuligt at vurdere, hvor påvirket det enkelte barn måtte være af en hændelse, ikke mindst fordi børn har en evne til at "springe ind og ud" af sorgen.

# Formål

Formålet med sorgplanen kan derfor bedst beskrives ved flg. underpunkter:

- At sikre, at medarbejdere og ledelse på skolen ved hvilke kommunikationsveje de kan benytte for at skaffe hjælp til barnet/børnene
- At sikre, at der ved et barns eller børns tilskadekomst eller død, bliver handlet på det
- At sikre, at der tages hånd om børn, der i øvrigt udviser tegn på at være i sorg pga. af andre svære følelsesmæssige eller traumatiske oplevelser

## Hvad er sorg?

Sorg er den reaktion, vi oplever, når vi mister noget, der er betydningsfuldt for os. Det kan være en elsket person, som dør, men også tab af job eller sygdom, skilsmisse, venskaber, der går i stykker og børn, der flytter hjemmefra. Sorg er en grundlæggende følelse, som de fleste vil opleve mange gange i livet ([Sorg | Hvad er sorg? | Symtomer, behandling m.m. | Alt om psykologi](#)).

## Hvordan håndterer skolen børn med sorg?

### Hvis en elev dør eller kommer alvorligt til skade i skoletiden

#### Umiddelbare handlinger – ved ulykken og kort efter

Når der er ydet førstehjælp og evt. tilkaldt ambulance, kontaktes skolens ledelse.

##### Ledelsen

- Kontakter elevens forældre (ved dødsfald koordineres med politiet)
- Orienterer de øvrige forældre og vurderer, om klassens elever skal afhentes/ydes psykologhjælp
- Orienterer de øvrige ansatte
- Det skete tales igennem med de øvrige ansatte så snart som muligt

##### Lærerne/ansatte

- Evt. søskende på skolen kontaktes af en kontaktlærer
- Eleverne ledsages til klassen
- På skolen tales det skete igennem med klassen
- Kontaktlæreren følger op med hjemmet

### Efterfølgende forløb

##### Ledelsen

- Status til de ansatte/forældre/elever
- Ved dødsfald afholdes en mindehøjtidelighed på skolen. Dette er "flaget på halvt", samling af ansatte og elever, evt. sang og 1 minuts stilhed. Desuden kan det overvejes om der skal foretages særlige handlinger, der måtte understøtte den pædagogiske opgave med at forklare afdelingens børn hændelsen.
- Sørger for en bårbuket fra skolen, og at der flages på begravelsesdagen
- Kun ledelsen udtaler sig til pressen

#### **Lærerne/ansatte**

- Kontaktperson(er) i klassen aftaler det videre forløb i klassen med forældrene (f.eks. forældrenes besøg i klassen, besøg af klassen på hospitalet/deltagelse i begravelse, eventuelle søskendes skolegang mv.)
- Ved dødsfald planlægger kontaktperson(er) deltagelse i begravelsen – også evt. klassens deltagelse samt sørger for bårbuket fra klassen
- Klassens medarbejdere er særlig lydhøre over for klassens behov for at snakke/efterbehandle
- Ved dødsfald planlægges evt. et senere besøg på kirkegården

## **Hvis en elev dør eller kommer alvorligt til skade uden for skoletiden**

- **Kontaktlæreren** kontakter hjemmet for at orientere sig og orienterer herefter ledelsen
- **Ledelsen** orienterer de øvrige ansatte/forældre/elever

### **Efterfølgende forløb (som ovenfor)**

## **Hvis en elev mister forældre/søskende**

#### **Ledelsen**

- Orienterer de ansatte
- Orienterer klassens øvrige forældre

#### **Lærerne/ansatte**

- Kontaktlærerne kontakter hjemmet for at aftale håndtering af situationen
- Kontaktlærerne fortæller klassen om dødsfaldet og taler med dem om at miste og have sorg
- Kontaktlærerne tager hånd om eleven

### **Efterfølgende forløb**

#### **Ledelsen**

- Sørger for officiel bårbuket fra skolen

#### **Lærerne/ansatte**

- Kontaktperson kontakter de pårørende m.h.t. hvorvidt de ønsker at kontaktpersonen deltager ved begravelsen.

- Kontaktperson tager en snak med den berørte elev om mulighed for at deltage i sorggruppe og/eller individuelle samtaler
- Klassens lærere er ekstra opmærksomme på eleven i den efterfølgende periode og taler med det om situationen

## Hvis en ansat dør

### Ledelsen

- Sammenkalder de ansatte og orienterer – fraværende ansatte informeres ligeledes
- Orienterer alle forældre
- Afholder en mindehøjtidelighed på skolen (flaget på halvt, samling af ansatte og elever, tale, evt. sang og 1 minuts stilhed)

### Lærerne/ansatte

- Kontaktlærerne orienterer klasserne
- De berørte klasser gives særlig opmærksomhed af de respektive kontaktpersoner i klasserne
- TR kontakter den efterladte og fortæller om rettigheder.

## Efterfølgende forløb

### Ledelsen

- Ledelsen kontakter (evt. besøg) de pårørende med hensyn til ønske om ansatte og elevers deltagelse ved begravelsen => informerer alle forældre om eventuel mulighed for deltagelse i begravelse
- Sørger for en bærebusket fra skolen, og at der flages på halvt på begravelsesdagen

### Lærerne/ansatte

- Kontaktlærerne koordinerer eventuelle klassers deltagelse i begravelse
- Lærerne er særlig lydhøre overfor klassens behov for at snakke/efterbehandle

## Hvis dødsfaldet sker i ferien

**gennemføres så meget af ovenstående i ferien og resten umiddelbart efter ferien**

## Hvis en ansat kommer alvorligt til skade i arbejdstiden:

Der ydes førstehjælp og ringes 112

Kontakt skolens ledelse.

### Ledelsen

Orienterer kontaktpersonen og det øvrige personale

Orienterer op i systemet

Kun ledelsen udtaler sig om hændelsesforløbet.

### Andet

Pårørende kontaktes af enten kontaktperson eller ledelse

AMR følger forløbet tæt og registrerer evt. arbejdsskade

AMO-gruppen vurderer, om der er behov for krisehjælp til tilskadekommende og det øvrige personale.

Ved længerevarende sygdomsperiode gælder nærvær om fravær.

# Hvis en ansat mister sin ægtefælle/samlever eller et barn

## Ledelsen

- Orienterer de ansatte
- Sørger for en bårbuket fra skolen
- Aftaler med den berørte, hvornår og hvordan arbejdet genoptages

## Lærerne/ansatte

- TR kontakter den berørte og fortæller om dennes ret og pligt
- I tilfælde af sygdomsmelding holder TR/AMR kontakt og er dermed orienteret om, hvordan det går og orienterer de øvrige ansatte
- Kolleger kan udvise deres deltagelse ved kontakt, blomster, besøg, deltagelse i begravelse eller lignende.





Lolland Kommune  
Torvet 3  
4930 Maribo  
Tlf. 54 67 67 67  
[www.lolland.dk](http://www.lolland.dk)