

Dagsorden Specialskolen Lolland

Dato og klokkeslæt: 11. januar 2023 kl. 17 - 20

Sted: Blæsenborgskolen, Maribo

Forplejning: Vand, kaffe, Sandwich

Deltagere: Mikkel Schouw (bestyrelsesformand), Rikke Østfeldt-Witt (næstformand), Maria Edlenborg Mortensen, Kim Østfeldt-Witt, Katrine Rose Hansen, Jannie Barfoed-Høj, Anne S Christensen. Anette Bekker-Olsen (medarbejderrepræsentant), Margit Steen Høyer Larsen (medarbejderrepræsentant)

Fraværende: Jørgen Danielsen. Anette, Margit

Mødeleder: Mikkel Schouw

Referent: Linda Fausing

Gæst: Maria Østergård, Espen Fossar Andersen og Eric Steffensen

]

Dagsorden Skolebestyrelse Specialskolen Lolland

1. Valg af ordstyrer

Sagsfremstilling:

Beslutning:

Rikke

2. Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Ingen punkt 9

Godkendt

0. Nyt fra formand

Sagsfremstilling:

Specialskolens formand fremlægger seneste vedrørende Specialskolen.

Beslutning:

Omstrukturering af Specialskolen fylder for alle.

Fraværende skoleleder gør at processer forsinkes og at viden går tabt.

Tilfredshed med samarbejdet med Espen i Jørgens fravær.

Skolebestyrelsen påtænker at lave et skriv til forældrene.

Der afholdes et formand/næstformandsmøde med formand/næstformand på Horslunde Landsbyordning.

0. Nyt fra skoleleder

Sagsfremstilling

Skoleleder (eller suppleant) fremlægger seneste fra Specialskolen.

Beslutning

Vi har i december modtaget resultater for APV-trivsel22 for de enkelte afdelinger.

Ledelsesteamet er i opstartsfasen med at udarbejde en voldspolitik. På baggrund af nyeste APV og med input fra medarbejderne fra fælles personalemøde 5. okt. 2022 udarbejder ledelsesteamet forslag til en voldspolitik. AMR inddrages. Herefter MED-udvalget. HR bistår med vejledning og sparring i arbejdet med udarbejdelse af voldspolitik. Implementeres i Personalegruppen med støtte fra HR.

Espen deltager i ledelsesteammøder.

Cathie er på vej tilbage.

Sekretær stilling slået op.

0. Opfølgning på tidligere beslutninger

Sagsfremstilling:

Der følges op på møde med PPR vedrørende status på fritagelsesdokumenter.

Der følges op på besøg af Arbejdstilsynet i Centerafdelingen.

Beslutning

Fritagelsesskemaer fra FSA – i år benyttes skema fra UVM.

Der er takket ja til en aftale med Arbejdstilsynet om, vi skal løse en et arbejdsmiljøproblem om stor arbejdsmængde og tidspres for de ansatte i Centerafdelingen. Aftalen betyder, at Arbejdstilsynet ikke undersøger forholdene yderligere, mens aftalen gælder. Til gengæld skal vi gøre en ekstra indsats for at løse det problem der er mistanke om. Arbejdstilsynet tilbyder hjælp og vejledning. Fristen er 1. juni. AMO gruppen skal inddrages i løsning af arbejdsmiljøproblemet.

Bestyrelsen vil gerne have udleveret APV'er og samarbejde omkring disse.

OBS på forråelse.

6. Personalesituation i Specialskolen

Sagsfremstilling

Drøftelse af bl.a. bekymringskrivelser fra medarbejdergruppen og hvordan disse er blevet imødekommet og håndteret.

Beslutning

Bekymringskrivelse fra Østoft:

Drøftet på personalemøde. Personalet har bidraget med løsninger. Gives videre til TRIO. Proces igangsættes.

Punkter fra lærernes møde med DLF og Espen:

1 .Personalet utrygge omkring medicingivning. Sondring mellem pnes og epileptiske anfald. Ønsker at blive vejledt af fagpersoner. Der kan søges hjælp i kommunens eget sundhedsregi.

Bekymringskrivelse fra Centerafd.:

Der arbejdes på højtryk for at finde en løsning. Ledelsen er meget opmærksom på udfordringen.

7. Elevråd

Sagsfremstilling

Hvordan arbejdes der med Elevråd ude i tilbuddene og hvordan kan elevrådene inddrages i Skolebestyrelsens arbejde.

Beslutning

Horslunde: intet elevråd - endnu

Centerafd.: repræsentanter fra indskoling, mellemtrin og udskoling. Fast møde 1 gang månedlig.

Østoft: Jævnlig møder

Nakskov: 1 repræsentant

Fælles elevrådsmøde (på Blæsenborg) hvor bestyrelsen er til stede og fortæller hvad skolebestyrelsen er.

Der vælges to repræsentanter fra elevrådet til skolebestyrelsen.

8. Nyt fra Børne og skoleudvalget v. Espen Andersen

Sagsfremstilling

Nyt fra sektoren og BSU samt fremlæggelse af svar til Ankestyrelsen.

Status på PPR – Siden PPR pr. 1.9.2022 er flyttet til Skole og dagtilbud er der ansat ny PPR-leder, PPR-afdelingsleder og to psykologer. Derudover er der ansættelsesproces i gang mht. yderligere to psykologer, læringspædagoger og logopæd. I takt med at PPR styrkes bliver betjeningen af Specialskolen ligeledes styrket.

Status på situationen vedr. skoleleder i Specialskolen.

Plan for revisitationer: Horslunde (Udeskole) 24/1, Østofte 26-27/1, Nakskov 27/1, Praktikklasser 30/1, Horslunde (autisme) 31/1, Centerafd. 2-3/2, Heltidsundervisning 8/2

Sprog og læsekonference 17/1

Midtvejsevaluering Professionel kapital 9/2

Espen (suppleret af Eric) orienterer om de sager, der er behandlet i BSU 11.1.2023

Ankestyrelsen har anmodet om supplerende uddybning af redegørelsen fra maj 2022 på baggrund af ny henvendelse. Svaret skal fremlægges for Byrådet 24/1. Espen orienterer specialskolens bestyrelse om indholdet af svaret.

Beslutning

Jørgen er fortsat sygemeldt på ubestemt tid. Afdelingslederne leder på afdelingerne – kontaktes vedr. det daglige. Linda samler trådene – souschef. Espen deltager i ledelsesteammøde. Espen kan kontaktes, såfremt der er sager af overordnet karakter.

PPR nu en del af skole-dagtilbudssektoren. Ny PPR-leder: Mie Willemoes, Der er ansat 2 psykologer og der er yderligere samtaler. Målet er 2 psykologer mere. Logopæd. stillinger slået op – håber at kunne ansætte 2. Læringskonsulenter – håber at kunne ansætte 2.

BSU ønsker: At der arbejdes henimod månedlig supervision til Specialskolens personale – af PPR.

Som forældre har man ret til bede om en PPV en gang om året – også selvom eleven allerede er visiteret.

Der er opmærksomhed på de manglende PPV'er i Specialskolen pt.

PPV skal indeholde anbefalinger til hvordan undervisningens tilrettelægges – lærerens/pædagogens redskab.

Sprog/læsekonference: Der skal laves en ny strategi for sprog og læsning. Strategien er for 0-16 årige. Specialskolen skal have deres egen læsevejleder. Det bør være en læsevejleder særlig uddannet til målgruppen af elever i Specialskolen.

Professionel kapital: Opfølgning på arbejdet med professionel kapital – midtvejsevaluering. Hvordan går det med handleplanerne.

Brevet til ankestyrelsen: Espen orienterer. Brevet fremlægges for byrådet 24.1.23

Indsats:

Espen og Mie (leder PPR) kommer rundt på afdelingerne og gennemgår lovgivningen for fritagelse af test, fag og prøver.

Udarbejdes FAQ til medarbejdere og forældre – dynamisk dokument.

Fritagelseskemaerne rettes til – så lovgivningen overholdes

Fritagelser skal være en drøftelse mellem forældre og lærere – på individuelle møder. Ikke ved fællesmøder.

Som udgangspunkt skal alle elever til eksamen, deltage i alle fag og nationale test.

Den neuropædagogiske efteruddannelse af Specialskolens medarbejdere som har været sat på ufrivillig pause genstartes forhåbentlig her i foråret.

Skolelukninger pr. 1.8.2024 – processen sættes i høring.

Der er på nuværende tidspunkt ikke gjort overvejelser over, hvor AT og Udeskolen skal placeres ved eventuel lukning af Horslunde.

Inddrage interessenter som fx autismeforeningen, VISO til at rådgive ift. flytning af Specialskolens tilbud.

Espen vil gerne bidrage til en proces hvor Skolebestyrelsen indhenter rådgivere til at kvalificere processen vedr. flytning af Specialskolens tilbud.

BSU søger en tillægsbevilling ift. at dække SFOens underskud 3,75 mil.

Befordring (skolekørsel) ligger udenfor Specialskolens budget.

Fleksibel ordning med Nymand om pædagogisk personale tilstede i busserne (særlige ruter/særlige perioder).

10. Udtalelse fra Skolebestyrelsen vedrørende situationen i Specialskolen

Sagsfremstilling

Fremlægges på mødet.

Beslutning

Brev til forældre fra bestyrelsen – bliver lagt op på Aula.

11. Eventuelt

Bestyrelsen retter henvendelse til Linda vedr. lukket punkt fra sidste dagsorden.

Kommende møde d.8.2.23 – i Østofte. BSU deltager.

Spørgsmål fra Skolebestyrelsen til udvalget sendes til Espen som sender videre.