

## Referat Specialskolen Lolland

<b>Dato og klokkeslæt:</b>	14. september 2022 kl. 17 - 20
<b>Sted:</b>	Østofte Landsbyordning, mødelokale 1
<b>Forplejning:</b>	Vand, kaffe, Sandwich
<b>Deltagere:</b>	Mikkel Schouw (bestyrelsesformand), Rikke Østfeldt-Witt (næstformand), Maria Edlenborg Mortensen, Kim Østfeldt-Witt, Maria Schouw Nielsen, Katrine Rose Hansen, Anette Bekker-Olsen (medarbejderrepræsentant)
<b>Fraværende:</b>	Margit Steen Høyer Larsen (medarbejderrepræsentant), Jannie Barfoed-Høj (forældrerepræsentant)
<b>Mødeleder:</b>	Mikkel Schouw
<b>Referent:</b>	Jørgen Danielsen
<b>Gæster:</b>	Maria Østergaard, afd. leder Specialskolen Østofte

---

### 1. Valg af ordstyrer

#### Sagsfremstilling:

#### Beslutning:

Mikkel

### 2. Godkendelse af dagsorden

#### Beslutning

Godkendt

### 3. Nyt fra formand

#### Sagsfremstilling:

- Fritagelseskema afventer STUK behandles når der kommer en afgørelse derfra.
- Skolebestyrelsens kompetence. Gensidig tillid. konsekvenser.
- Skolens ansvar i forhold til de elever lige er blevet færdig på skolen
- Opfordring til skoleleder om at holde skolebestyrelsen opdateret på verserende klagesager over specialskolen Lolland.
- Alle meninger er vigtige, konsensus beslutninger er ikke nødvendigvis rigtige.
- AULA. se vejledning fra skole og forældre.

#### Referat:

Mikkel nævner at skolebestyrelsen, i forbindelse med de fritagelseskemaer skolen har sendt ud, har spurgt STUK om skemaerne lever op til lovkravene. Der afventes svar.

Jørgen søger inspiration hos andre skoler om, hvordan man håndterer fritagelseskemaer.

Mikkel nævner at det er vigtigt at alles holdninger bliver sagt og hørt og så alle aspekter af en sag kan blive fremlagt og drøftet.

I forbindelse med evt. klagesager over specialskolen Lolland har skolebestyrelsen bedt om at få et tal på antal nuværende klagesager.

Jørgen nævner, at der pt. er 3 klagesager på vej til eller allerede i ankenævnet.

Efterfølgende diskussion om, hvornår en henvendelse fra en forælder betragtes som en klagesag. Mange sager, der ved forældrehenvendelsen udtrykkes som en klage bliver også løst hurtigt, mens andre sager kan tage længere tid og måske i sidste ende ender i ankenævnet.

Karina lægger materiale fra bestyrelsesformand ud på AULA, når det ønskes.

## **4. Nyt fra skoleleder**

### **Sagsfremstilling**

Fremlæggelse af seneste fra Specialskolen.

### **Referat**

Skolen er ved at have elevråd på plads på de forskellige afdelinger.

Der blev drøftet de nærmere rammer for, hvor mange elever, der evt. kunne være i skolebestyrelsen med udgangspunkt i, at Specialskolen rummer 4 afdelinger.

Styrelsesvedtægten giver umiddelbart mulighed for at 2 elevrepræsentanter deltager og tilsammen repræsenterer skolen og dets afdelinger.

### **Østofte**

Legepladsen er bygget færdig og mangler nu kun den endelige ibrugtagningstilladelse.

Når den kommer er legepladsen klar til at blive brugt.

Trafikken på Østofte Gade har været en problemstilling, der er blevet drøftet med skolebestyrelsen og efterfølgende med Park og Vej.

For at skabe yderligere opmærksomhed hos bilisterne om at de kører i et skoleområde, vil der om kort tid blive lavet ”rumle-riller” flere steder på vejbanen på Østofte Gade foran specialskolens afdeling.

### **Horslunde**

I Horslunde er der især opmærksomhed på, hvad der skal ske med Landsbyordningen efter at der blev konstateret store udfordringer med holdbarheden af flere af de nyere skolebygninger.

Der er nævnt løsninger som at lukke hele Landsbyordningen eller lukke dele af den. Uanset hvad vil det berøre specialskolens afdeling.

I skrivende stund er der ikke truffet nogle beslutninger vedr. Landsbyordningen.

### **Årsplaner**

Skolens medarbejdere er i gang med at lave årsplaner for eleverne på de forskellige afdelinger. Disse planer vil blive tilgængelige for forældrene fra fredag den 23. september.

Det er vigtigt at bemærke, at årsplanerne også efter den 23. september kan blive justeret og fyldt på efterhånden som den enkelte medarbejder, måtte tilføje yderligere detaljer til allerede planlagte forløb eller ændre eller tilføje nye forløb.

Tidspunkter for alle møder frem til sommer 2023 er lagt i kalender med ca. 1 møde pr. måned. Såfremt behovet for antal ændrer sig indkaldes der til yderligere møder – eller aflyses.

### **Økonomi**

Økonomien for 2022 - for hele Specialskolen - ser fortsat ud til at hænge sammen for skoledelen. Hvorvidt det bliver et lille overskud eller underskud er svært helt at sige, da det afhænger vikarforbrug, elevtilgang eller afgang eller andre endnu ukendte udgifter eller indtægter.

For den enkelte afdeling er der større forskel på om der er underskud eller overskud.

Specialskolen har indtægter både som takster og som rammebevilling. Samtidig betales ledelse, administration og ergoterapi fra en selvstændig kontering i Specialskolen.

SFO'ens økonomi giver fortsat underskud – dette er dog i fuld forståelse og efter aftale med Skole-dagtilbuds-sektoren.

I forbindelse med den høringsperiode, der netop er i gang vil skolens MED udvalg bl.a. gøre opmærksom på dette underskud og behovet for at få en afklaring omkring økonomien.

### **Medarbejdere**

Der er kommet tre opsigelser fra hhv. Michell (Østofte), Anja (Nakskov) og Rie (Horslunde). Alle stillinger vil blive genbesat.

### **Center**

I Centerafdelingen arbejdes der pt. på at få lagt fliser, således at der igen kan laves en vej, så børn på cykel – eller i kørestol kan komme rundt på hele Centerets legeplads.

### **SFO**

I Centerets SFO del er man i gang med at få undersøgt priser på, hvad det vil koste, at få sat en dør op nede ved Specialbørnehaven.

## **5. Opfølgning på tidligere beslutninger**

### **Sagsfremstilling:**

Skolebestyrelsen vil gerne have en mere klar beskrivelse af, hvad tilbuddene konkret tilbyder/runder. Dette skal også afspejle sig på skolens hjemmeside.

Skolebestyrelsen ønsker på ingen måde, at legepladsen tages i brug, førend der er bedre vejsikkerhed. Skolebestyrelsen insisterer på, at det undersøges nærmere hvilke foranstaltninger, der kan skabe en større trafikikkerhed for børnegruppen på den pågældende matrikel.

Forslag til ændringer: Chikaner/speed-bumps, Hegn ved legeplads på det grønne område.

### **Referat**

Skolebestyrelsen spørger ind til om der eksisterer brochurer eller andet materiale, der beskriver Specialskolens tilbud.

Umiddelbart er der kun ydelseskataloget.

Jørgen nævner, at det vil give rigtig god mening at have brochurer for Specialskolens afdelinger, der giver beskrivelse af de enkelte tilbud.

Drøftelse af trafikken ved Østofte Gade.

Kim udtrykker at han fortsat er betænkelig ved børnenes færdsel henover Østofte Gade.

Mikkel anbefaler at skolen tager kontakt til ”Rådet for større trafiksikkerhed” for at få en ”second opinion”.

## **6. Forslag til procedure ved ansættelse af en lærer eller pædagog**

### **Sagsfremstilling:**

Skoleleder udarbejder et udkast til stillingsannoncen, som drøftes i skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen vælger repræsentant til ansættelsesudvalget.

Skolebestyrelsen afholder møde samme dag, som der har været ansættelsessamtaler. Det kan eventuelt være et onlinemøde. Repræsentanterne i ansættelsesudvalget redegør for antallet af ansøgere:

- Hvem der var indkaldt til samtale med nærmere information om ansøgninger og profiler
- Hvem ansættelsesudvalget peger på og begrundelserne for valget.

Efter drøftelse afgiver skolebestyrelsen sin udtalelse.

Skolebestyrelsesformanden giver umiddelbart efter mødet den ansættende leder besked om skolebestyrelsens indstilling. Hvis skolebestyrelsens indstilling afviger fra ansættelsesudvalgets indstilling, må den ansættende leder vurdere, om der er behov for yderligere drøftelser i ansættelsesudvalget, inden lederens endelige beslutning om, hvem der skal tilbydes ansættelse.

### **Referat**

Drøftelse af skolebestyrelsesmedlemmets bidrag i et ansættelsesudvalg.

Jørgen ser det som helt naturligt at skolebestyrelsesmedlemmet især bidrager med forældrevinkelen ved ansættelse af nye medarbejdere. Det kan fx være gennem spørgsmål, der undersøger hvilke erfaringer en ansøger måtte have med skole/hjem samarbejde.

I forhold til ovennævnte metode blev der gjort opmærksom på at det ville være hensigtsmæssigt, at det var det lokale kontaktbestyrelsesmedlem, der i udgangspunktet deltog i ansættelsesudvalget på den lokale afdeling.

Hertil blev nedenstående afsnit tilføjet:

*Den enkelte afd. leder kontakter deres lokale bestyrelsesrepræsentant, der inviteres med i ansættelsesudvalget. Såfremt den lokale repræsentant ikke kan deltage spørges øvrige bestyrelsesmedlemmer.*

*Bestyrelsesmedlemmet, der indtræder i ansættelsesudvalget får adgang til materiale fra de ansøgere, der er udvalgt til samtale. Bestyrelsesmedlemmet deltager ligeledes så vidt muligt i selve ansættelsessamtalerne og har den øvrige bestyrelses opbakning til at drøfte ansøgerne med det øvrige ansættelsesudvalg inden endelig beslutning om ansættelse træffes af ansættende leder.*

## **7. Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre**

### **Sagsfremstilling:**

En af de skal opgaver, der ligger i bestyrelsens arbejde er udarbejdelse af principper. For at begynde på dette arbejde er det vigtigt at beskrive hvordan vi gør det.

### **“Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre”**

For at sikre forankring og opbakning til de perspektiver og beslutninger som skolebestyrelsen træffer, er det vigtigt med en god kommunikation med forældregruppen. Det gælder ift. input til bestyrelsens arbejde, samt kommunikation af bestyrelsens fokusområder og beslutninger.

Op til et skolebestyrelsesvalg gør bestyrelsen en ekstra indsats i form af information omkring valget og det at sidde i en skolebestyrelse.

Skolebestyrelsens primære målgruppe er forældreråd og den samlede forældregruppe. Dernæst medarbejdere og herefter eksterne samarbejdspartnere og interessenter.

### **Bestyrelsesmøder:**

Skolen sikrer, at alle forældre har mulighed for at følge med i bestyrelsens arbejde, beslutninger og fokusområder. Datoer for skolebestyrelsens møder det kommende skoleår, lægges ud på skolens hjemmeside/aula ultimo august. Dagsorden lægges på aula som opslag en uge inden bestyrelsesmødets afholdelse. Efter hvert bestyrelsesmøde lægges referater fra bestyrelsesmøderne på skolens hjemmeside.

### **Forældreråd.**

For at skabe klarhed omkring forældrerådets rolle, og for at kunne understøtte forældrerådene bedst muligt i den funktion de varetager, holdes der et årligt dialogmøde mellem skolebestyrelsen eller dennes repræsentanter i henholdsvis de afdelinger eller trin, der måtte have et forældreråd.

### **Forældrerådets kontakt med skolebestyrelsens medlemmer:**

Hvis der opstår større problemstillinger i en klasse eller på en årgang, kan bestyrelsesmedlemmer kontaktes af forældrerådet med henblik på drøftelse i skolebestyrelsen. Der vælges et bestyrelsesmedlem til hver afdeling og for centerafdelingen hvert trin som er bindeled mellem forældreråd og skolebestyrelsen.

Bestyrelsesmedlemmerne kan yderligere f.eks. deltage i mødeaktiviteter, der har til formål at afdække problemstillingerne og hjælpe gode løsninger på vej.

### **Forældres kontakt med skolebestyrelsens medlemmer:**

De emner eller spørgsmål der er af generel karakter, eller emner som med uforrettet sag har været drøftet med lærere/pædagoger i klassen og/eller skolens ledelse, kan sendes til bestyrelsen med henblik på en drøftelse i skolebestyrelsen. Forældre er også velkommen til at tage personlig kontakt til skolebestyrelsens medlemmer på skolen.

Bestyrelsen kan kontaktes under bestyrelsesgruppen i **Aula\***. Bestyrelsen tilstræber at svare på henvendelser inden for 10 skoledage.

### **Forældremøder:**

Ved forældremøder på skolen overvejes det altid, hvorvidt skolebestyrelsen skal deltage for at informere om det aktuelle arbejde og fokus i bestyrelsen.

### **Vedtagelse af nyt princip og vedtagelse af større emner:**

Når bestyrelsen drøfter større emner eller udarbejder principper, kan forældre/forældreråd blive involveret i drøftelserne/udarbejdelsen, f.eks. i form af en høring. Både med det formål, at de kan give input og klæde bestyrelsen ordentlig på til at vedtage så robuste og fyldestgørende beslutninger/principper som muligt, OG for at lade forældrene vide, at der er et nyt princip på vej, som det er vigtigt at de også har kendskab til.

Når principper er færdigudarbejdede, sendes de ud på Aula til alle forældre og lægges samtidigt på skolens hjemmeside.

### **Bestyrelsens årsmøde:**

Hvert år inden udgangen af maj holder bestyrelsen årsmøde. På årsmødet inviteres alle forældre på skolen, og formanden for skolebestyrelsen redegør for, hvad der har været arbejdet med det forgangne år. Desuden kan der tages et tema op til fælles inspiration og drøftelse.

### **Beslutning**

*Tilføjelse: Der tilføjes "eller på mail" efter det med rødt markeret i ovenstående tekst.*

*Endeligt princip fremlægges på næste møde til endelig godkendelse.*

## **8. Høringssvar på kommunens forslag til budget 2023**

### **Sagsfremstilling**

Skolebestyrelserne i Lolland kommune har ret til at afgive høringssvar til kommunens budgetoplæg. Budgetoplægget til 2023 er vedlagt som bilag.

Skolen lægger op til at høringssvaret bl.a. omtaler:

- *At Specialskolens skoleafdelinger - på trods af et sparekatalog der omtaler en række større og mindre områder inden for Skole-Dagtilbudssektoren, ikke direkte er berørt af besparelser, hvilket giver ro om Specialskolens økonomi i 2023.*
- *At Specialskolens SFO budget fortsat ikke er baseret på en vedtaget tildelingsmodel. Dette vil i år medføre, at SFO'en giver underskud. Det er skolens forventning, at SFO'en fortsat vil give underskud indtil der er lavet en tildelingsmodel, der kan håndtere SFO'ens særlige vilkår med små grupper af børn med særlige behov fordelt på tre forskellige matrikler.*
- *At spareforslaget vedr. Horslunde Landsbyordning også vil berøre Specialskolens afdeling og at en hurtig beslutning vedr. fremtiden vil være til fordel for elever, forældre og medarbejdere.*

### **Referat**

Jørgen orienterede om, at Specialskolens eget budget ville blive fremlagt på kommende skolebestyrelsesmøde.

Bestyrelsen besluttede at Mikkel og Rikke udarbejdede det endelige høringssvar med udgangspunkt i ovennævnte punkter, samt de 3 punkter i kursiv herunder.

Der tilføjes bekymring for besparelser for:

- *At reduktion af budgetter til central understøttelse af kompetenceudvikling og ekstraordinære indkøb, går direkte imod den undersøgelse Epinion har lavet i forhold til videreuddannelse af personalet på Specialskolen*
- *Bekymring om at besparelse på Børn og Unge området kan få konsekvenser for Specialskolens Børn.*

- *Besparelse på 2. mio. på Specialskolen – for hvad*

## **9. Drøftelse af Epinions rapport**

### **Sagsfremstilling**

Jf. det fremlagte bilag anbefaler Epinion 5 hovedindsatsområder nemlig:

*Skab rammer for samarbejde mellem almen- og specialområdet for at øge medarbejdernes kompetencer til at varetage inklusionsopgaven*

*Kommunikér tydeligt til forældregruppen, hvordan der bliver arbejdet med nye inklusionsindsatser, og at der er skabt økonomisk råderum til disse initiativer*

*Fokuser på udviklingen af Specialskolen som én enhed ved at lave en fælles pædagogisk og faglig vision samt et øget samarbejde mellem afdelingerne*

*Afklar hvordan PPR kan spille en mere understøttende rolle til at identificere de rette tilbud for barnet i almenmiljøet fremfor at være en adgangsbillet til visitationsudvalget*

*Afdæk mulighederne for at skabe kvalitet i transport til specialtilbud. Transporttiden er i mindre grad en udfordring end rammerne under transporten*

Specialskolen vil indgå i arbejdet med at handleplaner for, hvorledes de nævnte anbefalinger kan implementeres.

Skolebestyrelsen bedes om at udtrykke evt. særlige opmærksomheder den måtte have i det arbejde, der forestår.

### **Referat**

Skolebestyrelsen var tvivlende overfor, hvilken opgave de konkret blev bedt om og bad om at blive involveret på et tidspunkt, hvor forvaltning og skoleledelse havde noget mere konkret at fremlægge til drøftelse.

Umiddelbart kom bestyrelsen med en enkelt konkret kommentar – se herunder:

*Forslag til bedre samarbejde mellem almen og special:*

- *Skabe rum/plads hvor "Almen" medarbejdere kan mødes med "Special" medarbejdere.*

## **10. Drøftelse af ledelsens arbejde med værdier, kerneopgave mv.**

### **Sagsfremstilling**

Der er udleveret materiale, der beskriver ledelsens arbejde med kerneopgaven, værdier og vision. Desuden er skolens "Skoleplan" udleveret.

Skoleledelsen orienterer om de to dokumenter og hensigten med dem.

Efterfølgende ønskes der en drøftelse i skolebestyrelsen sammen med skoleledelsen om, hvordan det videre arbejde med at danne et værdigrundlag for Specialskolen kan fortsætte.

### **Referat**

Udsat til kommende møde. Dette punkt samt øvrige efterfølgende punkter blev udsat, da mødetiden var væsentlig overskredet.

### **11. Kursusdag i skolebestyrelsesarbejdet**

#### **Sagsfremstilling**

Der skal findes en dag, hvor en kursusdag kan arrangeres – og hvor alle gerne kan deltage.

#### **Referat**

Udsat til kommende møde

### **12. Lukket punkt**

### **13. Lukket punkt**

#### **Beslutning**

Udsat til kommende møde

### **14. Evt.**