

Procedure for fritagelse fra den frivillige overgangstest

Indledende drøftelse: Når der opstår behov for fritagelse fra den frivillige overgangstest for en elev, skal forældre og skolens lærere drøfte dette.

Udfyldelse af fritagelsesdokument: Forældre og læreren/afdelingslederen skal udfylde fritagelsesdokumentet. Dokumentet skal tydeligt angive, at eleven fritages fra den frivillige overgangstest, og det skal beskrive, hvordan eleven i stedet vil blive evalueret.

Beskrivelse af alternativ evaluering: I fritagelsesdokumentet skal der være en klar beskrivelse af den alternative evalueringsmetode, der vil blive anvendt til at vurdere elevens færdigheder og viden i stedet for den frivillige overgangstest. Dette kan omfatte andre former for test, projekter, præsentationer eller andre vurderingsformer, der er relevante for elevens faglige udvikling.

Underskrifter og godkendelse: Begge parter, forældre og skolelederen, skal underskrive fritagelsesdokumentet for at bekræfte deres aftale om fritagelse fra den frivillige overgangstest og accept af den alternative evaluering.

Vedhæftning af den udvidede meddelelsesbog: Fritagelsesdokumentet skal vedhæftes den udvidede meddelelsesbog. Den udvidede meddelelsesbog skal klart angive, at eleven er fritaget fra den frivillige overgangstest, og den skal indeholde detaljer om den alternative evaluering, herunder hvordan eleven blev testet, og resultatet af den gennemførte test.

Informering af forældre: Forælderen skal informeres om, at den udvidede meddelelsesbog er tilgængelig for deres gennemsyn, så de kan se, hvad deres barn er fritaget for, og hvordan det i stedet er blevet testet og resultatet af den gennemførte test.

Denne procedure sikrer, at der er klar kommunikation og dokumentation om fritagelse fra den frivillige overgangstest og den alternative evaluering, der anvendes i stedet.