

## Dagsorden Specialskolen Lolland

<b>Dato og klokkeslæt:</b>	14. september 2022 kl. 17 - 20
<b>Sted:</b>	Østofte Landsbyordning, mødelokale 1
<b>Forplejning:</b>	Vand, kaffe, Sandwich
<b>Deltagere:</b>	Mikkel Schouw (bestyrelsesformand), Rikke Østfeldt-Witt (næstformand), Maria Edlenborg Mortensen, Kim Østfeldt-Witt, Maria Schouw Nielsen, Katrine Rose Hansen, Jannie Barfoed-Høj, Anette Bekker-Olsen (medarbejderrepræsentant)
<b>Fraværende:</b>	Margit Steen Høyer Larsen (medarbejderrepræsentant)
<b>Mødeleder:</b>	Mikkel Schouw
<b>Referent:</b>	Jørgen Danielsen (skoleleder)

---

]

### Beslutning:

## Dagsorden Skolebestyrelse Specialskolen Lolland

### 1. Valg af ordstyrer

#### Sagsfremstilling:

#### Beslutning:

### 2. Godkendelse af dagsorden

#### Referat

### 3. Nyt fra formand

#### Sagsfremstilling:

- Fritagelsesskema afventer STUK behandles når der kommer en afgørelse derfra.
- Skolebestyrelsens kompetence. Gensidig tillid. konsekvenser.
- Skolens ansvar i forhold til de elever lige er blevet færdig på skolen
- Opfordring til skoleleder om at holde skolebestyrelsen opdateret på verserende klagesager over specialskolen Lolland.
- Alle meninger er vigtige, konsensus beslutninger er ikke nødvendigvis rigtige.
- AULA. se vejledning fra skole og forældre.

**Beslutning:****4. Nyt fra skoleleder****Sagsfremstilling**

Skoleleder fremlægger seneste fra Specialskolen.

**Beslutning****5. Opfølgning på tidligere beslutninger****Sagsfremstilling:**

Skolebestyrelsen vil også gerne have en mere klar beskrivelse af, hvad tilbuddene konkret tilbyder/nummer. Dette skal også afspejle sig på skolens hjemmeside.

Skolebestyrelsen ønsker på ingen måde, at legepladsen tages i brug, førend der er bedre vejsikkerhed. Skolebestyrelsen insisterer på, at det undersøges nærmere hvilke foranstaltninger, der kan skabe en større trafiksikkerhed for børnegruppen på den pågældende matrikel.

Forslag til ændringer: Chikaner/speed-bumps, Hegn ved legeplads på det grønne område.

**Beslutning****6. Forslag til procedure ved ansættelse af en lærer eller pædagog****Sagsfremstilling:**

Skolelederen udarbejder et udkast til stillingsannoncen, som drøftes i skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen vælger repræsentanter til ansættelsesudvalget.

Skolebestyrelsen afholder møde samme dag, som der har været ansættelsessamtaler. Det kan eventuelt være et onlinemøde. Repræsentanterne i ansættelsesudvalget redegør for antallet af ansøgere:

- Hvem der var indkaldt til samtale med nærmere information om ansøgninger og profiler
- Hvem ansættelsesudvalget peger på og begrundelserne for valget.

Efter drøftelse afgiver skolebestyrelsen sin udtalelse.

Skolebestyrelsesformanden giver umiddelbart efter mødet den ansættende leder besked om skolebestyrelsens indstilling. Hvis skolebestyrelsens indstilling afviger fra ansættelsesudvalgets indstilling, må den ansættende leder vurdere, om der er behov for yderligere drøftelser i ansættelsesudvalget, inden lederens endelige beslutning om, hvem der skal tilbydes ansættelse.

**Beslutning**

## **7. Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre**

### **Sagsfremstilling:**

En af de skal opgaver, der ligger i bestyrelsens arbejde er udarbejdelse af principper. For at begynde på dette arbejde er det vigtigt at beskrive hvordan vi gør det.

### **“Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre”**

For at sikre forankring og opbakning til de perspektiver og beslutninger som skolebestyrelsen træffer, er det vigtigt med en god kommunikation med forældregruppen. Det gælder ift. input til bestyrelsens arbejde, samt kommunikation af bestyrelsens fokusområder og beslutninger.

Op til et skolebestyrelsesvalg gør bestyrelsen en ekstra indsats i form af information omkring valget og det at sidde i en skolebestyrelse.

Skolebestyrelsens primære målgruppe er forældreråd og den samlede forældregruppe. Dernæst medarbejdere og herefter eksterne samarbejdspartnere og interessenter.

### **Bestyrelsesmøder:**

Skolen sikrer, at alle forældre har mulighed for at følge med i bestyrelsens arbejde, beslutninger og fokusområder. Datoer for skolebestyrelsens møder det kommende skoleår, lægges ud på skolens hjemmeside/aula ultimo august. Dagsorden lægges på aula som opslag en uge inden bestyrelses mødets afholdelse. Efter hvert bestyrelsesmøde lægges referater fra bestyrelsesmøderne på skolens hjemmeside.

### **Forældreråd.**

For at skabe klarhed omkring forældrerådets rolle, og for at kunne understøtte forældrerådene bedst muligt i den funktion de varetager, holdes der et årligt dialogmøde mellem skolebestyrelsen eller dennes repræsentanter i henholdsvis de afdelinger eller trin, der måtte have et forældreråd.

### **Forældrerådets kontakt med skolebestyrelsens medlemmer:**

Hvis der opstår større problemstillinger i en klasse eller på en årgang, kan bestyrelsesmedlemmer kontaktes af forældrerådet med henblik på drøftelse i skolebestyrelsen. Der vælges et bestyrelsesmedlem til hver afdeling og for centerafdelingen hvert trin som er bindeled mellem forældreråd og skolebestyrelsen.

Bestyrelsesmedlemmerne kan yderligere f.eks. deltage i mødeaktiviteter, der har til formål at afdække problemstillingerne og hjælpe gode løsninger på vej.

### **Forældres kontakt med skolebestyrelsens medlemmer:**

De emner eller spørgsmål der er af generel karakter, eller emner som med uforrettet sag har været drøftet med lærere/pædagoger i klassen og/eller skolens ledelse, kan sendes til bestyrelsen med henblik på en drøftelse i skolebestyrelsen. Forældre er også velkommen til at tage personlig kontakt til skolebestyrelsens medlemmer på skolen.

Bestyrelsen kan kontaktes under bestyrelsesgruppen i Aula. Bestyrelsen tilstræber at svare på henvendelser inden for 10 skoledage.

### **Forældremøder:**

Ved forældremøder på skolen overvejes det altid, hvorvidt skolebestyrelsen skal deltage for at informere om det aktuelle arbejde og fokus i bestyrelsen.

### **Vedtagelse af nyt princip og vedtagelse af større emner:**

Når bestyrelsen drøfter større emner eller udarbejder principper, kan forældre/forældreråd blive involveret i drøftelserne/udarbejdelsen, f.eks. i form af en høring. Både med det formål, at de kan give input og klæde bestyrelsen ordentlig på til at vedtage så robuste og fyldestgørende beslutninger/principper som muligt, OG for at lade forældrene vide, at der er et nyt princip på vej, som det er vigtigt at de også har kendskab til.

Når principper er færdigudarbejdede, sendes de ud på Aula til alle forældre og lægges samtidigt på skolens hjemmeside.

### **Bestyrelsens årsmøde:**

Hvert år inden udgangen af maj holder bestyrelsen årsmøde. På årsmødet inviteres alle forældre på skolen, og formanden for skolebestyrelsen redegør for, hvad der har været arbejdet med det forgangne år. Desuden kan der tages et tema op til fælles inspiration og drøftelse.”

### **Beslutning**

## **8. Høringssvar på kommunens forslag til budget 2023**

### **Sagsfremstilling**

Skolebestyrelserne i Lolland kommune har ret til at afgive høringssvar til kommunens budgetoplæg. Budgetoplægget til 2023 er vedlagt som bilag.

Skolen lægger op til at høringssvaret bl.a. omtaler:

- At Specialskolens skoleafdelinger - på trods af et sparekatalog der omtaler en række større og mindre områder inden for Skole-Dagtilbudssektoren, ikke direkte er berørt af besparelser, hvilket giver ro om Specialskolens økonomi i 2023.
- At Specialskolens SFO budget fortsat ikke er baseret på en vedtaget tildelingsmodel. Dette vil i år medføre, at SFO'en giver underskud. Det er skolens forventning, at SFO'en fortsat vil give underskud indtil der er lavet en tildelingsmodel, der kan håndtere SFO'ens særlige vilkår med små grupper af børn med særlige behov fordelt på tre forskellige matrikler.
- At spareforslaget vedr. Horslunde Landsbyordning også vil berøre Specialskolens afdeling og at en hurtig beslutning vedr. fremtiden vil være til fordel for elever, forældre og medarbejdere.
- 

### **Beslutning**

## **9. Drøftelse af Epinions rapport**

### **Sagsfremstilling**

Jf. det fremlagte bilag anbefaler Epinion 5 hovedindsatsområder nemlig:

*Skab rammer for samarbejde mellem almen- og specialområdet for at øge medarbejdernes kompetencer til at varetage inklusionsopgaven*

*Kommunikér tydeligt til forældregruppen, hvordan der bliver arbejdet med nye inklusionsindsatser, og at der er skabt økonomisk råderum til disse initiativer*

*Fokuser på udviklingen af Specialskolen som én enhed ved at lave en fælles pædagogisk og faglig vision samt et øget samarbejde mellem afdelingerne*

*Afklar hvordan PPR kan spille en mere understøttende rolle til at identificere de rette tilbud for barnet i almenmiljøet fremfor at være en adgangsbillet til visitationsudvalget*

*Afdæk mulighederne for at skabe kvalitet i transport til specialtilbud. Transporttiden er i mindre grad en udfordring end rammerne under transporten*

Specialskolen vil indgå i arbejdet med at handleplaner for, hvorledes de nævnte anbefalinger kan implementeres.

Skolebestyrelsen bedes om at udtrykke evt. særlige opmærksomheder den måtte have i det arbejde, der forestår.

#### **Beslutning**

### **10. Drøftelse af ledelsens arbejde med værdier, kerneopgave mv.**

#### **Sagsfremstilling**

Der er udleveret materiale, der beskriver ledelsens arbejde med kerneopgaven, værdier og vision. Desuden er skolens "Skoleplan" udleveret.

Skoleledelsen orienterer om de to dokumenter og hensigten med dem.

Efterfølgende ønskes der en drøftelse i skolebestyrelsen sammen med skoleledelsen om, hvordan det videre arbejde med at danne et værdigrundlag for Specialskolen kan fortsætte.

#### **Beslutning**

### **11. Kursusdag i skolebestyrelsesarbejdet**

#### **Sagsfremstilling**

Der skal findes en dag, hvor en kursusdag kan arrangeres – og hvor gerne alle kan deltage.

#### **Beslutning**

### **12. Lukket punkt**

### **13. Lukket punkt**

14. Evt.